

お探してください！ 必要な支援内容を

下表のような具体的な内容が思い浮かばないときでも、まずはご相談ください。
また、下の表にないことでもお問合せください。

【防災・減災】

何が必要かを想像するためのヒントと、具体的な材料提供でお手伝いします。

【基本的な考え方・基本方針】 <ul style="list-style-type: none"> ・住民、自治会、地域防災拠点の役割明確化 ・想像力とそれを支える知識 ・全体を見た客観性 ・具体性、現実性
【計画、マニュアル、体制】 <ul style="list-style-type: none"> ・マニュアルや体制を策定する功罪 ・基本計画（想定、対応方針、割り切り） ・災害種類別の対応方針 ・地震時の崩壊倒壊数や人的被害の推定、要避難者数の想定
【情報源】 <ul style="list-style-type: none"> ・情報源の種類と長所、短所 ・各情報の具体的な取り方、見方、注意点 ・情報源一覧資料の整備(QRコード等)
【広報、情報発信・啓発】 <ul style="list-style-type: none"> ・平時の発信①：防災チラシでの啓発 ・平時の発信②：インターネットでの広報 ・災害時の発信：町内広報、対応域発信 ・役員勉強会での啓発
【防災・減災マップ】 <ul style="list-style-type: none"> ・基図の探し方、作り方 ・災害の想定 ・調査項目の選択 ・調査（街歩き） ・調査結果の整理、製図、印刷 ・マップの応用利用（訓練素材等）
【避難】 <ul style="list-style-type: none"> ・基本的考え ・避難場所の種類と条件 ・避難所運営 ・避難所の限界 ・広域避難
【資機材、備蓄】 <ul style="list-style-type: none"> ・計画(想定、割り切り) ・住民の備え ・住民と自治会、行政の役割分担 ・自治会の現有物と収納量チェック ・本当に必要な物品リストの作成 ・非常時に役立つ個別資機材の作り込み
【訓練】 <ul style="list-style-type: none"> ・訓練種別(一般会員、役員、地域防災拠点) ・一般会員向け訓練 ・役員初動訓練 ・お楽しみ要素の追加 ・地域防災拠点訓練の実践化

【自治会運営全般】

規約等団体の基本事項から会館建設まで幅広い経験で皆様をサポートします。

【団体の基礎的な事項】 <ul style="list-style-type: none"> ・規約、内規の改正 ・総会運営改善 ・法人化
【運営の改善：省力化・合理化】 <ul style="list-style-type: none"> ・資料保管：記録や情報の整理、共有化 ・IT：インターネット、リモート会議 ・広報：ホームページ開設 ・理事会運営改善：双方向化 ・運営明確化：個人の記憶に頼らない 明文化、リスト・マニュアル等整備
【備品・資機材の整備】 <ul style="list-style-type: none"> ・基本計画：必要備品の検討（使用想定） ・必要資機材のリスト化、不要品処分 ・収納計画：容量把握、収納・運搬器具 ・細部作り込み：表示、固定方法、etc.
【共生】 <ul style="list-style-type: none"> ・ゆるい見守り ・災害時要援護者支援
【防犯・防火】 <ul style="list-style-type: none"> ・スタンドパイプ導入 ・消火訓練の工夫
【空家対策】 <ul style="list-style-type: none"> ・勉強会 ・実態調査、マップ作成 ・広報
【イベント運営】 <ul style="list-style-type: none"> ・運動会：種目更新、設営変更 ・お祭り：時期、提灯工夫、神輿等修理
【会館建設】 <ul style="list-style-type: none"> ・基本計画：方針、定員、予算検討 ・スケジュール管理：プロジェクト管理 ・合意形成：会員、近隣住民、総会手順 ・補助金：行政折衝、書類作成、手続き ・基本調査：建築条件、地盤条件、備品容量 ・機能検討：防災、IT・IT・ハイブリッド化 ・特別会計：開設、監査、管理、適時報告 閉鎖、剰余金処分 ・進行実務：仮事務所、業者選定、進捗 管理、什器備品整備、引越し作業 ・開館：自力法務登記、設備備品整備、 オープニングセレモニー、運営内規、 記録誌作成